国際交流基金ロサンゼルス日本文化センター

　2025年度継承日本語教育関連イベント支援事業（応募用紙）

|  |  |
| --- | --- |
| １．団体名（注1） |  |
| ２．代表者および副代表者氏名（注2） | （代表者）（副代表者） |
| 3．代表者および副代表者氏名（注2）(ローマ字) | （Representative）（Assistant Representative） |
| 4．団体住所（注3） |  |
| 5．団体連絡先 | （tel.）（Email） |
| 6．団体設立年月日または活動開始年月日 (注４) |  |
| 7．主な活動 |  |
| 8．日本語教授従事者の人数 |  |
| 9.　文部科学省から支援（注５） | 　　　　支援をいただきます　　　　　　　　支援をいただきません |
| 10. 継承日本語向けの授業 | 　　　　あります　　　　　　　　　　　　　ありません |
| 11．所属する子どもの人数（過去3年間）（注6） | 2022年：（6歳未満）　　名、（6～12歳）　　名、（13歳以上）　　名2023年：（6歳未満）　　名、（6～12歳）　　名、（13歳以上）　　名2024年：（6歳未満）　　名、（6～12歳）　　名、（13歳以上）　　名 |
| 12．イベント概要 |  |
| 13．参加人数見込み |  |
| 14.　スケジュール |  |
| 15.　予算 |  |

（注1）団体名が決まっていない場合は、仮称を記入ください。

（注2）代表者と副代表者は同じ人にしないでください。

（注3）予算は実施にかかる全体の費用を記入してください。その上で当センターへ負担を希望する費目を明示してください。

（注４）イベントは２０２６年３月３１日までに発生しなければなりません。２０２６年４月１日から、新しい年度ですので。

（注５）文部科学省から支援をいただいたら、JFLAからも支援がいただきません。
（注6）継承日本語授業の人数を入力してください。Japanese as a second languageや補習授業校の国語の授業以外の人数です。

**上記の記載内容に間違いはありません。**

　　　年　　月　　日

（代表者）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電子署名

（副代表者）

氏名　　　　　　　　　　　　　　　　電子署名