

2026 Training Program for Teachers of the Japanese Language in the U.S.



JAPAN FOUNDATION
国際交流基金

Application Instructions

1. Program Outline

This program trains non-native colleges/universities including community college Japanese instructors in the US on the latest trends in Japanese language education, Japanese linguistics, and Japanese culture.

(1) Duration

The 1st Group: June 5, 2026, to June 29, 2026 (25 days) (tentative)

Friday, June 5 Arrive in LA, Saturday, June 6 Orientation

Sunday, June 7 Leave LA, Monday, June 8 Arrive in Saitama

Tuesday, June 9, Opening Ceremony at JLI, Urawa

Tuesday, June 24, Closing Ceremony,

Thursday, June 25 through Saturday, June 27 Field Trip

Monday, June 29, Leave Japan

The 2nd Group: June 21, 2026, to July 15, 2026 (25 days) (tentative)

Sunday, June 21 Arrive in LA, Monday, June 22 Orientation

Tuesday, June 23 Leave LA, Wednesday, June 24 Arrive in Saitama

Thursday, June 25, Opening Ceremony at JLI, Urawa

Friday, July 10, Closing Ceremony,

Saturday, July 11 through Monday, July 13 Field Trip

Wednesday, July 15, Leave Japan

(2) Description of the Program

- Lectures and Workshops on the latest trends of Japanese language education and Japanese linguistics.

We select themes that are currently attracting attention in the fields of Japanese language education and Japanese linguistics. The lecture/workshop contents will be adjusted based on the participants' interests collected through the application.

- Lectures on Japanese Culture

We also hold lectures on Japanese culture that can be reflected in participants' Japanese classes.

- Cultural Experiences, Demonstrations, Observations, and Field Trips

(3) Location of the Program

The Japan Foundation, Los Angeles

The Japan Foundation, Japanese-Language Institute, Urawa

(3) Number of Participants (Tentative)

14 teachers per group (Minimum number of participants: If there are fewer than 10 participants, the event may be canceled or consolidated to include only one group.)

2. Eligibility

Teachers who teach Japanese in colleges/universities including community colleges (the same applies below) in the United States and meets all the following requirements:

- (1) Teachers of the Japanese language who have employment relationship with colleges/universities in the United States and will continue to work there after completing this program. Individuals who are not working at universities or who are studying to become Japanese-language teachers at the time of application are not eligible;
- (2) Individuals who are nationals of a country that has diplomatic relations with Japan;
* Taiwanese are eligible to apply for this program
- (3) Individuals who have not completed their compulsory education (nine years of elementary and junior high school) in Japan;
- (4) Individuals who have no mental or physical conditions that would impede participation in the program;
- (5) Japanese-language teaching experience: Individuals with more than six months of experience in teaching the Japanese language as of January 1, 2026 (private lessons and teaching practice not included);
- (6) Japanese-language proficiency: Individuals who have a proficiency in Japanese of either of the following at the time of application:
 - a. Level B1 in the JF Standard for Japanese-Language Education (JFS), or the above
 - b. Level N3 in the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT), Level 3 in the old JLPT, or the above (*)
 - * Candidates who have never taken the Japanese-Language Proficiency Test or the new Japanese-Language Proficiency Test are requested to answer the questions in the Japanese Proficiency Self-Check Test attached and write down the score in the designated column on the page 1 of the Form 2 "Candidate's Japanese Language Proficiency, Japanese Language Teaching Experience, etc.". Please note that applications without the test score filled in may not be accepted. Attaching the answer sheet itself is not required.
 - * Please check the following websites for information on Japanese-language proficiency level.
 - Official website of the JF Standard for Japanese-Language Education (JFS)
https://www.jfstandard.jp/pdf/1_global_scale_eng.pdf
 - Official website of the Japanese-Language Proficiency Test (JLPT)
<https://www.jlpt.jp/e/about/levelsummary.html>

3. Benefits

- (1) Accommodations (a single room for each participant within JFJLI, Urawa. In the case of field trips, participants may be required to share a room).
- (2) Meals during the program, partly in the form of cash allowances.
- (3) Expenses necessary for participation in official curriculum, such as teaching materials (in kind).
- (4) Overseas travel insurance for the period necessary for participation in the program, with an upper

limit on coverage (the insurance will cover the necessary expenses for sickness and injury up to a limit on the policy. The insurance will not cover the expenses for a chronic or preexisting disease or injury contracted before arrival to Japan or dental care.).

- (5) Round-trip air tickets (discount economy class) to and from the nearest international airport from the participant's home residence.
- (6) Airport tax, foreign travel tax.
- (7) Set amount of in-kind allowances (to cover expenses necessary for participation in the program).

4. Application Procedures

(1) Application deadline

March 13, 2026, 13:00 (Pacific Daylight Time)

There are two types of application documents: (1) and (2). For (1), please print it out, fill it in by hand, and submit it as a scanned PDF file. For (2), fill it in on the Word file and submit it in Word format via email to JFLA (jflainfo@jpf.go.jp) by 1:00 PM (LA time) on March 13, 2026. Submissions by mail or fax will not be accepted.

(2) Notification of results

April 2026

(3) Points to note

- a. Submitted application documents will not be returned. Please make sure to keep a copy for yourself when submitting your application.
- b. If there are any changes to the information provided after submitting the application documents, please notify us promptly.
- c. Fill out the application form in Japanese, except for sections indicated to be in English. Also, when filling it out, do so on your own without assistance from others.
- d. We cannot respond to any inquiries about reasons for selection.

(4) Selection Policy

- a. During the screening process, the candidate's Japanese language proficiency, teaching experience, position (full-time/part-time, number of classes taught, number of learners), influence, etc. will be considered.
- b. Priority will be given to candidates who are 55 years old or younger as of April 1, 2026.

5. Terms of Agreement

By applying to the program, the applicant will be deemed to have agreed to this statement:

(1) Obligations of participants

- a. To obey Japanese laws while staying in Japan
- b. To understand that they are invited as members of a group, to attend every activity of the program, under the direction of JFJLI, Urawa, and to devote themselves to the program and not to make use of their stay in Japan for any other purposes, such as religious or political purposes;

- c. Not to arrive in Japan before the beginning date of the training program;
- d. Not to go abroad nor return to their home country for the duration of the program);
- e. To return to their home country as soon as the official period of the program expires, unless JFJLI, Urawa permits an extension of stay in Japan beyond the program; and
- f. Not to be accompanied by their family members.

(2) Disclosure of information on the project

- a. If selected, the information such as the name of the applicant/organization and the outline of the project will be made public in the Detailed Annual Reports of the Japan Foundation (Kokusai Koryu Kikin Jigyo Jisseki), the Annual Report, on the JF's website and in other public relations materials.
- b. When the JF receives a request for disclosure of information in accordance with the "Act on Access to Information Held by Incorporated Administrative Agencies" (Act No. 140 of 2001), application forms submitted to the JF, except for non-disclosure information stipulated in such act, will be disclosed, in principle.

(3) Handling of personal information

a. Compliance with applicable laws

To the extent applicable, the Japan Foundation will comply with the "Act on the Protection of Personal Information" (Act No. 57 of 2003) (the "Act"), related Cabinet Orders and Ministerial Orders, and various guidelines established by the Personal Information Protection Commission and any agencies authorized by the said Commission, the "EU General Data Protection Regulation (the "GDPR")," the Personal Information Protection Law of the People's Republic of China and related laws and regulations (the "Chinese Laws"), and other laws and regulations in relation to protection of personal information in relevant countries and regions, etc., and when handling any personal information, the Japan Foundation will properly collect, use and control the same. For more information on the Japan Foundation's efforts to protect personal information (privacy policy), please visit the following websites:

(Related to the Act):

(Japanese) <https://www.jpf.go.jp/j/privacy/>

(English) <https://www.jpf.go.jp/e/privacy/>

(Related to the GDPR): <https://www.jpf.go.jp/e/privacy/index.html#gdrp>

(Related to the Chinese Laws): https://www.jpfbj.cn/jp/personal_information/

b. Acquisition of personal information

The Japan Foundation may acquire the following personal information (the "Personal Information") from the applicants through the application forms, attachments, project reports, deliverables, etc. (the "Project Materials"). In addition, the Japan Foundation may acquire the applicants' Personal Information through publicly available websites.

[Basic information of applicants]

Name, date of birth, nationality, permanent residence, gender, place of employment, job and work duties, home address, postal code, telephone number (including mobile phone number), fax number,

e-mail address, ID number, passport number, photographs taken during or prior to the program, etc.

[Information on applicants' educational background, career history and abilities]

Resume (including educational background and career history), major achievements, foreign language proficiency, overseas residence history, overseas residence plan, contact information during the residence period, etc.

[Sensitive data on applicants]

Personal data such as medical history, medical examination results, other health-related information and bank account information

c. Purposes of use and period of personal information

(a) Based on the consent of the applicant, the Japan Foundation will use the Personal Information acquired from the applicant for screening, notification of screening results, implementation of the project, post-evaluation, communication to successful applicants and for any and all other purposes for management of applicants and successful applicants (the "Purposes of Use").

(b) For the proper and smooth operation of the Japan Foundation projects, any information such as the applicants' names, genders, jobs, titles, affiliations, project periods, project content, etc. will be: posted on published materials, such as the Detailed Annual Reports of the Japan Foundation (Kokusai Koryu Kikin Jigyo Jisseki), the Annual Report and the Japan Foundation's website; used for preparation of statistics materials; and used for formulation of future Japan Foundation projects.

(c) In addition to the information specified in (b) above, the applicants' contact information (i.e., address, e-mail address and phone number) will be used to: request the applicants to answer questionnaires as follow-up to the project after completion thereof; provide a notice regarding other Japan Foundation projects; request the applicants to provide information for formulation of future Japan Foundation projects, and so on.

(d) The Japan Foundation will handle the Personal Information of the applicants for the period necessary to achieve the Purposes of Use stated above.

d. Provision of personal information

(a) The Japan Foundation may provide the Personal Information acquired from the applicants to the following organizations, to the minimum extent necessary. The Japan Foundation will make sure that the recipients take measures to ensure the security of the Personal Information.

i. The Ministry of Foreign Affairs of Japan, Embassies or Consulates-General of Japan, etc. (for arrangement of visas, handling of security control, support for project implementation, etc.)

ii. Airlines, insurance companies and the agencies thereof, etc. (for procurement of overseas travel accident insurance, etc.)

iii. Evaluators such as outside experts, etc. (for screening, post-evaluation, etc.)

iv. News media and other organizations (for public relations for the projects)

v. Other organizations and individuals who receive the information as needed for the projects

(b) The applicant's medical examination results and health information may be provided to medical institutions, medical professionals, insurance companies, organizations or individuals who provide

cooperation for training (including host families) and relevant government agencies for immigration procedures, procurement of overseas travel insurance and claims therefor, and health care and safety control after entry into or departure from Japan.

(c) The Personal Information acquired from the applicants may be used or provided for purposes other than those specified in the Purposes of Use, in accordance with Article 69, Paragraph 2 of the Act, such as providing such Personal Information for administrative organs, other incorporated administrative agencies, local public entities or local incorporated administrative agencies (the "Administrative Organs") as long as the Administrative Organs use the same within the scope necessary to conduct the affairs or services prescribed by applicable laws and regulations and where there is a reasonable ground for such use.

e. Cross-border transfer of personal information

(a) The Japan Foundation may handle the Personal Information acquired from the applicants by transferring the same to the base located in Japan (including the Japan Foundation headquarters) or other countries or regions for the Purposes of Use specified above. The Japan Foundation shall appropriately control the Personal Information in such countries or regions.

(b) In addition to the case specified in the preceding paragraph, the Japan Foundation may provide the Personal Information acquired from the applicants to necessary organizations or individuals in Japan or other countries or regions for the Purposes of Use specified above as needed for the projects, only when the conditions stipulated in laws and regulations are satisfied.

f. Security control of personal information

The Japan Foundation shall endeavor to prevent unauthorized access and leakage of the Personal Information of the applicants by way of taking appropriate security control measures and control means.

g. Rights pertaining to personal information of applicant

The applicant has the right to access his/her Personal Information, correct inaccurate Personal Information, suspend the use of the Personal Information, etc., to the extent that the Act, the GDPR, the Chinese Laws and other laws pertaining to protection of the Personal Information in the relevant country or region apply.

h. Filing of objections against handling of personal information

In the case where the applicant is dissatisfied with the handling of the Personal Information in the Japan Foundation, such applicant may state his/her objections to the Japan Foundation to the extent permitted by the applicable laws and regulations. In accordance with the applicable laws and regulations, the applicant may also file objections to the authority that has jurisdiction over protection of the Personal Information in the country to which the applicant belongs.

i. Personal information of persons involved in the project

The Personal Information of persons involved in the project other than the applicant, which is submitted by the applicant to the Japan Foundation, shall also be handled in the same manner as stipulated in a. to h. above, and therefore, the applicants should provide explanations in advance to

the persons involved in the project and obtain their consent.

j. Contact information Please use the contact details specified in "6. Contact" for any opinions, questions, etc. regarding any matters specified in this "Handling of personal information" section. k. Revocation of consent The applicant has the right to revoke his/her consent to any matters specified in this "Handling of personal information" section at any time. The revocation of consent does not affect the legality of the handling of the Personal Information prior to the revocation. In addition, when the applicant does not provide his/her consent or revokes his/her consent, such applicant may not be able to receive necessary information and/or services from the Japan Foundation.

(4) Response to the spread of infectious diseases

Depending on the state of the spread of infectious diseases, appropriate measures may be required when implementing the project in accordance with the regulations and instructions of the relevant authorities. These programs may be cancelled depending on the situation of infectious diseases cases, even after the selection. The contents and the participation requirements of the programs may be changed due to the same reason, even if the programs are duly implemented.

6. Contact

The Japan Foundation, Los Angeles
5700 Wilshire blvd, Suite 100
Los Angeles, CA 90036
Telephone: 323.761.7510
Email: jflainfo@jpf.go.jp



2026 年度米国日本語教師研修 申請要領

1 研修概要

米国の大学（コミュニティ・カレッジを含む）で日本語科目を担当するノンネイティブ教師を対象とする、日本語教育学、日本語学、日本文化についての最新動向にかかわる情報収集を目的とした研修です。

(1) 期間

【第1コース】2026年6月5日（金）～2026年6月29日（月）（25日間）（予定）

6月5日（金）LA着, 6日（土）オリエンテーション

7日（日）LA発, 8日（月）さいたま着

9日（火）開講式, 24日（水）修了式

25（木）～27日（土）地方旅行, 29日（月）離日

【第2コース】2026年6月21日（日）～2026年7月15日（水）（25日間）（予定）

21日（日）LA着, 22日（月）オリエンテーション,

23日（火）LA発, 24日（水）さいたま着

25日（木）開講式, 7月10日（金）修了式,

11(土)～13（月）地方旅行, 15（水）離日

(2) 研修内容

ア. 日本語教育学、日本語学に係る講義

日本語教育学・日本語学の分野で注目を集めているテーマを選んで、専門家による講義やワークショップを行います。講義内容については、応募時に寄せられた参加者の興味・関心に即して調整を行います。

イ. 日本文化に係る講義

日本語の授業の中で扱うことができる日本文化についての講義を行います。

ウ. 文化体験・デモンストレーション・視察・地方研修旅行

(3) 実施場所

ロサンゼルス日本文化センター（ロサンゼルス市）

国際交流基金日本語国際センター（埼玉県さいたま市）

(4) 参加人数（予定）

各コース14人（最少催行人数 各コース10人に満たない場合は、中止あるいは1コースのみの開催となる場合があります）

2 申請資格

米国の大学（コミュニティ・カレッジを含む。以下同様）で日本語科目を担当する教師で、次に掲げる要件を全て満たす者。

(1) 米国の大学に雇用されている日本語教師で、帰国後も当該機関に引き続き勤務することが見込まれること。なお、申請時点で、大学に勤務していない者、日本語教師として教育実習中の方は対象としません。

(2) 日本と国交のある国の国籍を有すること。

※ 台湾の方も申請可能です。

- (3) 日本の義務教育（小学校・中学校9年間）を修了していないこと。
 - (4) 心身ともに研修プログラムへの参加に支障がない状態であること。
 - (5) 2026年1月1日時点で、6か月以上の日本語教授年数を持つこと（個人教授及び教育実習の期間は除きます）。
 - (6) 日本語運用力：申請時点で下記のいずれかを満たしていること。
 - ア. JF 日本語教育スタンダードで B1 レベル程度以上
 - イ. 日本語能力試験 N3 程度以上
又は旧日本語能力試験 3 級程度以上
- ※ 今までに日本語能力試験を受験したことがない場合は、本申請要領に別添された日本語運用力自己診断テストを自分で解いて、その採点結果を添付書類 2「候補者の日本語運用力、日本語教授歴などについて」の所定の欄に記入してください。記入がない場合は、申請が無効になります。
- ※ 日本語運用力のレベルの目安については、以下を参照してください。
- ・ JF 日本語教育スタンダード公式ウェブサイト「JF スタンダード資料 2.レベル基準が知りたい」<https://www.jfstandard.jp/ja/publicdata/ja/render.do#sec02>
 - ・ 日本語能力試験公式ウェブサイト「N1～N5：認定の目安」<https://www.jlpt.jp/about/levelsummary.html>

3 支給内容

- (1) 宿舍（JF 日本語国際センター内のシングルルーム、地方研修中は相部屋の可能性あり）
- (2) 研修期間中の食事（一部は現金支給）
- (3) 研修に参加するための必要経費（教材等を現物で支給）
- (4) 研修参加に必要な期間中の疾病及び傷害に対する海外旅行保険の付保（補償額の上限あり。既往症や歯科治療等は当該保険の適用対象外）。基礎研修のみ、さらに国民健康保険の付保。
- (5) 往復航空券（居住地最寄り国際空港発着のエコノミークラス割引運賃）
- (6) 出国税・空港利用税
- (7) 研修補助費（来日中の自主研修に必要な公共交通機関の交通費等を現物で支給）

4 申請手続

- (1) 締切
2026年3月13日 13:00（太平洋標準時（夏時間））
申請書類は、(1)、(2)の2種類があります。(1)は印刷して手書きで記入の上スキャンデータを PDF ファイルで、(2)は Word ファイルに記入して Word フォーマットのまま、2026年3月13日 13:00（LA 時間）までに、JFLA 宛（jflainfo@jpf.go.jp）にメール添付で提出してください。郵送や FAX での提出は認めません。
- (2) 結果通知
2026年4月中
- (3) 留意事項
ア. 提出された申請書類は返却いたしません。申請する際には、必ず申請者用のコピーを手元に残しておいてください。

- イ. 申請書類提出後、記入内容に変更が生じた場合には、速やかにお知らせください。
- ウ. 申請書は、「英語」の指示があるところ以外は日本語で記入してください。また、記入にあたっては、他の人の助けを借りず、自分の力だけで書いてください。
- エ. 採否理由等についてのお問合せには一切応じられませんので、ご了承ください。

(4) 選考方針

- ア. 候補者の日本語運用力、教授経験の他、候補者のポジション（専任／非専任／担当クラス数／学習者数）、影響力等の観点から審査します。
- イ. 2026年4月1日時点で満55歳以下の参加候補者を優先します。

5 同意事項

本プログラムに申請した者は、以下の事項に同意したものとみなします。

(1) 研修参加者の義務

- ア. 日本滞在中は日本国法令を守ること。
- イ. 集団での研修に参加することを前提に招へいされたことを理解し、国際交流基金日本語国際センターの指示に従って、全ての研修活動に参加すること。研修に専念し、日本滞在を他の目的（宗教的あるいは政治的目的等）に利用しないこと。
- ウ. 研修期間の開始より前に来日しないこと。
- エ. 研修期間中に一時帰国や第三国への旅行を行わないこと。
- オ. 研修期間が終わり次第、直ちに帰国すること。
- カ. 家族を同伴しないこと。

(2) 事業に関する情報の公開

- ア. 採用された場合、申請者・団体の名称、事業の概要等の情報は、JFの事業実績、年報、ウェブサイト等において公表されます。
- イ. 「独立行政法人等の保有する情報の公開に関する法律」（平成13年法律第140号）に基づく開示請求がJFに対してなされた場合には、同法に定める不開示情報を除き、提出された申請書類は原則開示されます。

(3) 個人情報の取扱い

ア. 適用法の遵守

JFは、適用を受ける限りにおいて「個人情報の保護に関する法律」（平成15年法律第57号）（以下「法」という。）及び関連する政省令並びに個人情報保護委員会又は同委員会が権限を委任した機関が定める各種ガイドラインのほか、「EU一般データ保護規則（以下「GDPR」という。）」、「中華人民共和国個人情報保護法」及び関連法令（以下「中国法」という。）、その他各国・地域等の個人情報保護にかかわる法律を遵守し、個人情報を取り扱う際には、適正な収集・利用・管理を行います。JFの個人情報保護への取組（プライバシーポリシー）については、以下のウェブサイトをご覧ください。

（法関連）（和）<https://www.jpff.go.jp/j/privacy/> （英）<https://www.jpff.go.jp/e/privacy/>

（GDPR関連）<https://www.jpff.go.jp/e/privacy/index.html#gdpr>

（中国法関連）https://www.jpffbj.cn/jp/personal_information/

イ. 個人情報の取得

JFは、申請者から、申請書・添付書類、及び事業報告書・成果物等（以下「事業資料」とい

う。)を通じて、以下の個人情報（以下「個人情報」という。）を取得することがあります。また、JF は、一般に公開されたウェブサイトを通じて申請者の個人情報を取得することがあります。

【申請者に関する基礎的な情報】

氏名、生年月日、国籍、永住権、性別、勤務先、職業及び職務、自宅住所、郵便番号、電話番号（携帯電話を含む）、FAX 番号、E メールアドレス、ID 番号、パスポート番号、本プログラムにおいて又は本プログラム前に撮影された写真等

【申請者の経歴や能力に関する情報】

履歴書（学歴及び職歴を含む）、主な業績、外国語能力、国外居留歴、国外居留計画及び居留期間の連絡先等

【申請者のセンシティブデータ】

既往症、健康診断結果、その他健康に関する情報、銀行口座情報等の個人データ

ウ 個人情報の利用目的・利用期間

(ア) JF は、申請者から取得した個人情報を、当該申請者による同意に基づき、採否審査、採否結果通知、事業実施、事後評価、採用者に対する諸連絡その他一切の申請者及び採用者管理の目的（以下「利用目的」という。）のために利用します。

(イ) 申請者の氏名、性別、職業・肩書、所属先、事業期間、事業内容等の情報は、JF の事業の適正かつ円滑な運営のために、JF の事業実績、年報、ウェブサイト等の公表資料への掲載、統計資料作成、今後の JF 事業の策定に利用されます。

(ウ) (イ)の情報に加え、申請者の連絡先（住所、E メールアドレス、電話番号）は、事業終了後に本件事業に関するフォローアップのためのアンケート依頼、他の JF 事業についてのご連絡、今後の JF 事業策定のための情報提供依頼等のために利用されます。

(エ) JF は、上記の利用目的達成に必要な期間、申請者の個人情報を取り扱います。

エ 個人情報の提供

(ア) JF は、申請者から取得した個人情報を必要最低限の範囲で以下の機関等に提供することがあります。提供先には、個人情報の安全確保のための措置を講じていただくようにしています。

- a 日本国在外公館（大使館・総領事館等）及び日本国外務省（査証手配、安全管理上の対応、事業の実施支援等のため）
- b 航空会社、保険会社及びその代理店等（海外旅行傷害保険加入等のため）
- c 外部有識者等の評価者（採否審査、事後評価等のため）
- d 報道機関や他団体（事業の広報のため）
- e その他事業の必要性に応じて情報を受領するその他団体又は個人

(イ) JF は、申請者の健康診断結果や健康情報を、出入国手続き、海外旅行保険への加入及びその請求、出入国後の健康管理や安全管理のために、医療機関や医療従事者、保険会社、研修協力機関又は個人（ホストファミリーを含む）、関係官庁に提供することがあります。

(ウ) JF は、行政機関、他の独立行政法人、地方公共団体又は地方独立行政法人（以下「行政機関等」という。）が法令の定める事務又は業務の遂行に必要な限度で利用する場合で、かつ、その利用に相当な理由のある場合、申請者から取得した個人情報を、行政機関等に対し提供する等、法第 69 条第 2 項に基づき、上記に記載する利用目的以外の目的の

ために利用又は提供することがあります。

オ 個人情報の越境移転

(ア) JF は、申請者から取得した個人情報を、上記の利用目的のため、JF 本部を含む日本その他の国又は地域にある拠点に移転して取り扱うことがあります。JF は、当該国又は地域において、個人情報を適切に管理します。

(イ) 前項に定める場合のほか、JF は、事業の必要性に応じて、法令に定められた条件を満たす場合にのみ、申請者から取得した個人情報を、上記の利用目的のため、日本その他の国又は地域にある必要な団体又は個人に提供することがあります。

カ 個人情報の安全管理

JF は、適切な安全管理対策と管理手段を講じて、申請者の個人情報に対する不正アクセスや漏えいの防止に努めます。

キ 申請者の個人情報に係る権利

申請者は、法、GDPR、中国法その他各国・地域等の個人情報保護にかかわる法律が適用される限りにおいて、自らの個人情報へのアクセス、不正確な個人情報の訂正、個人情報の利用停止等の権利を有します。

ク 個人情報の取扱いに対する異議申立て

申請者は、JF における個人情報の取扱いに不満がある場合には、適用を受ける法令で認められる限りにおいて、JF に対して異議を述べることができます。また、申請者は、適用を受ける法令に従い、申請者の属する国の個人情報保護を管轄する当局に対して異議申立てをすることができます。

ケ 事業関係者の個人情報

申請者から提出を受けた申請者以外の事業関係者の個人情報についても、上記ア～クの取扱いとなりますので、申請者より事業関係者に事前にご説明の上、同意を得ていただくようお願いいたします。

コ 連絡窓口

本「個人情報の取扱い」に係るご意見・疑問点等は、「8 問合せ先」記載の連絡先にお寄せください。

サ 同意の撤回

申請者は、本「個人情報の取扱い」への同意をいつでも撤回する権利があります。同意の撤回は、撤回前の個人情報の取扱いの適法性に影響を与えるものではありません。また、同意しない場合、又は同意を撤回した場合には、JF から必要な情報・サービスの提供を受けることができなくなる可能性があります。

- (4) 感染症の流行状況等により、関係当局が発する規制や指示等を踏まえた対応が必要となる可能性につき十分ご留意願います。また、感染拡大状況によっては採用が決まった後で中止となる場合や、研修内容や参加条件に変更がある場合がありますので、ご理解の上応募してください。

6 問合せ先

The Japan Foundation, Los Angeles
5700 Wilshire Blvd, Suite 100
Los Angeles, CA 90036

Telephone: 323.761.7510
Email: jflainfo@jpf.go.jp